



# **PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS – BRASITÁLIA MÁQUINAS E CAFÉ LTDA.**



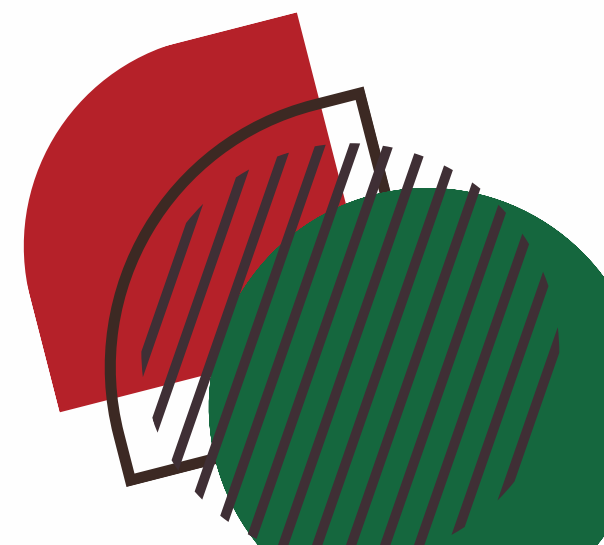
# INTRODUÇÃO

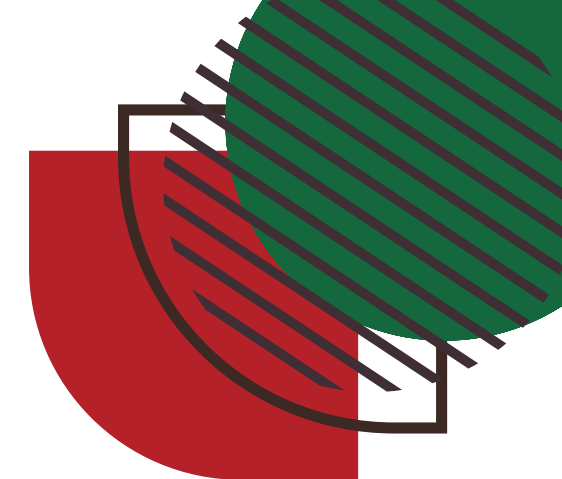
**A partir das informações obtidas e do levantamento de dados na empresa Brasitália, foi elaborado um plano de gerenciamento de resíduos sólidos, levando em consideração as particularidades do estabelecimento bem como suas limitações e pontos a serem desenvolvidos. Na primeira parte deste documento, o Plano de Gerenciamento de Resíduos identifica o perfil da empresa e suas principais características.**



**Segundo a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305 de 2 de agosto de 2010 (BRASIL, 2010), os Resíduos Sólidos são definidos como sendo material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível. A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) classifica os resíduos sólidos em 2 grandes grupos e 2 subgrupos.**

- a) Resíduos classe I – Perigosos;**
- b) Resíduos classe II – Não perigosos;**
  - Resíduos classe II A – Não inertes.**
  - Resíduos classe II B – Inertes.**





# CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

A Brasitália Máquinas e Cafés LTDA está localizada no município de Chapecó estado de Santa Catarina e possui modalidade de atendimento em horário comercial, sendo as 8 horas às 18:30 horas, sendo que aos sábados atende das 8:30 horas às 14 horas.

- Os seguintes serviços são prestados no local:
- Atendimento ao público e serviços administrativos;
  - Expedição;
  - Preparo de mistura para produtos lácteos;
  - Torrefação de cafés;
  - Manutenção de máquinas e equipamentos;
  - Embalagem e fracionamento de cafés;
  - Treinamentos e reuniões.

# **CLASSIFICAÇÃO DO RESÍDUO GERADO**

**Para o empreendimento em questão os resíduos sólidos gerados no local são classificados como Resíduos classe II A - Não inertes: Aqueles que não se enquadram nas classificações de resíduos classe I - Perigosos ou de resíduos classe II B - Inertes, nos termos desta Norma. Os resíduos classe II A - Não inertes podem ter propriedades, tais como: biodegradabilidade, combustibilidade ou solubilidade em água.**

# **SEGREGAÇÃO E ACONDICIONAMENTO**

**Haverá segregação e acondicionamento dos resíduos do grupo D, tanto externa como internamente e em todas as suas fases, conforme as descrições e quantificações abaixo.**

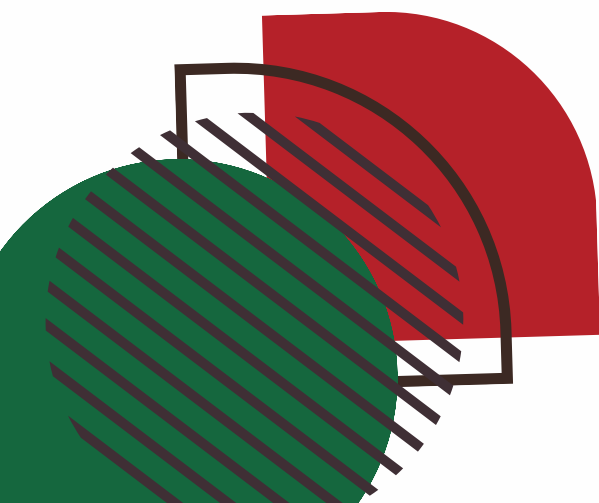
**Podem ser classificados da seguinte forma:**

- **Resíduo de Cozinha** – é todo resíduo do preparo de alimentos dos funcionários;
- **Resíduos Finais** – são resíduos que não têm mais utilidade, e que por isso devem ser encaminhados para aterro sanitário, como: papel de uso sanitário oriundo de funcionários e clientes, resíduos de varrição, flores, podas de árvores e de jardins;
- **Restos Alimentares** – é todo resto alimentar que não pode ser reaproveitado, devendo ser desprezado;
- **Material Reciclável** – são materiais que, devido a sua natureza, podem ser reutilizados ou transformados em matéria-prima para a fabricação de novos produtos, como papel/papelão, vidros, alumínio, plásticos; e
- **Entulhos de Obras** – é a sobra de material de construção, podendo ser, na maioria das vezes, reutilizada em aterros específicos.



# SEGREGAÇÃO E ACONDICIONAMENTO

Os resíduos deste grupo são acondicionados de forma separada, em sacos pretos resistentes e impermeáveis contidos em recipientes, com finalidade de separar dos rejeitos dos demais grupos para que não sejam por eles contaminados, figura 01.



# ARMAZENAMENTO INTERNO

Esta etapa do gerenciamento consiste na separação e acondicionamento temporário dos recipientes já guardados, de preferência próximos aos pontos de geração para que se agilize os processos de coleta e que se otimizem os deslocamentos entre estes setores e o local onde serão colocados na parte externa do estabelecimento. Os sacos deverão estar contidos dentro de recipientes compatíveis com a quantidade de resíduo gerado, sendo vedado qualquer contato dos mesmos com o chão.

Para tal o estabelecimento colocará todos os sacos de resíduos gerados em recipiente de plástico, com tamanho adequado e corretamente identificados, a fim de que a pessoa que o manuseie reconheça os riscos inerentes àquela atividade.

# GRUPO D: RESÍDUO COMUM

Os resíduos gerados pertencentes a esta classe, podem ser separados no local diferenciando recicláveis que irão para coleta seletiva existente no município e rejeitos/orgânicos que serão coletados e encaminhados para o aterro sanitário.





# **ARMAZENAMENTO EXTERNO**

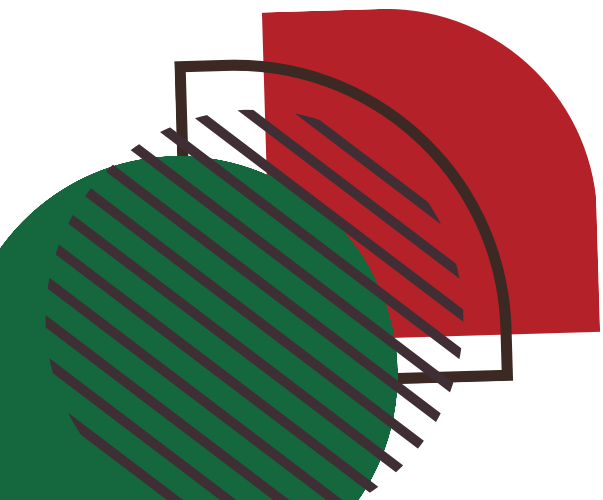
**É caracterizado pela guarda externa dos materiais previamente segregados e acondicionados na parte interna do estabelecimento. Deve possuir local exclusivo e de fácil acesso ao veículo de coleta.**

**Para este estabelecimento a coleta será feita por empresas devidamente legalizadas, os resíduos recicláveis são coletados pela cooperativa de reciclagem Sustentare do município de Chapecó, os resíduos orgânicos e resíduos comuns (não recicláveis) são coletados pela coleta municipal.**

# **COLETA E TRANSPORTE EXTERNO**

**É a etapa da qual os resíduos abrigados na parte externa do estabelecimento são coletados pela empresa e destinados à unidade de tratamento ou disposição final.**

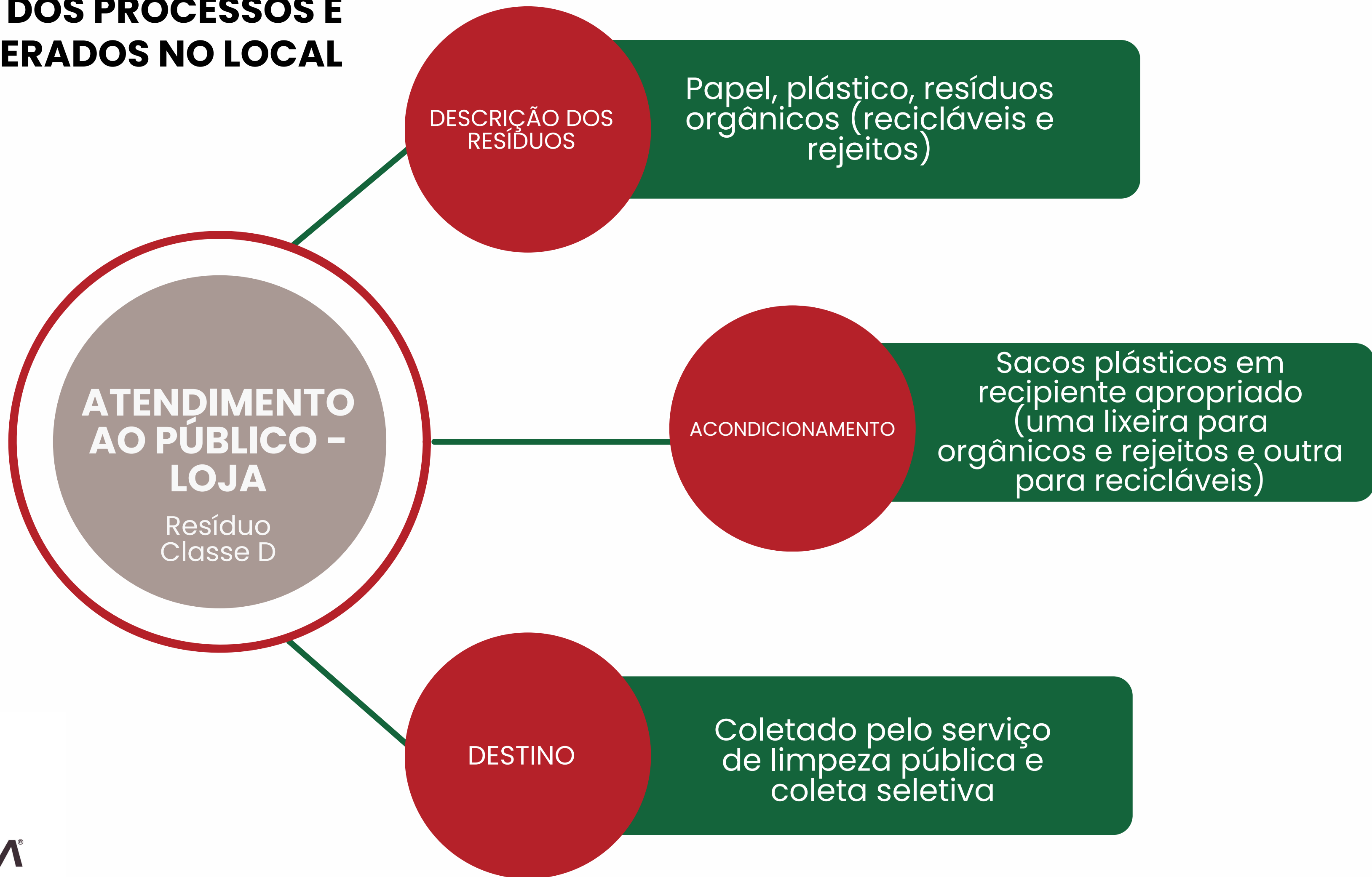
**A coleta será feita por empresas devidamente legalizadas, os resíduos recicláveis são coletados pela cooperativa de reciclagem Sustentare do município de Chapecó, os resíduos orgânicos e resíduos comuns (não recicláveis) são coletados pela coleta municipal.**



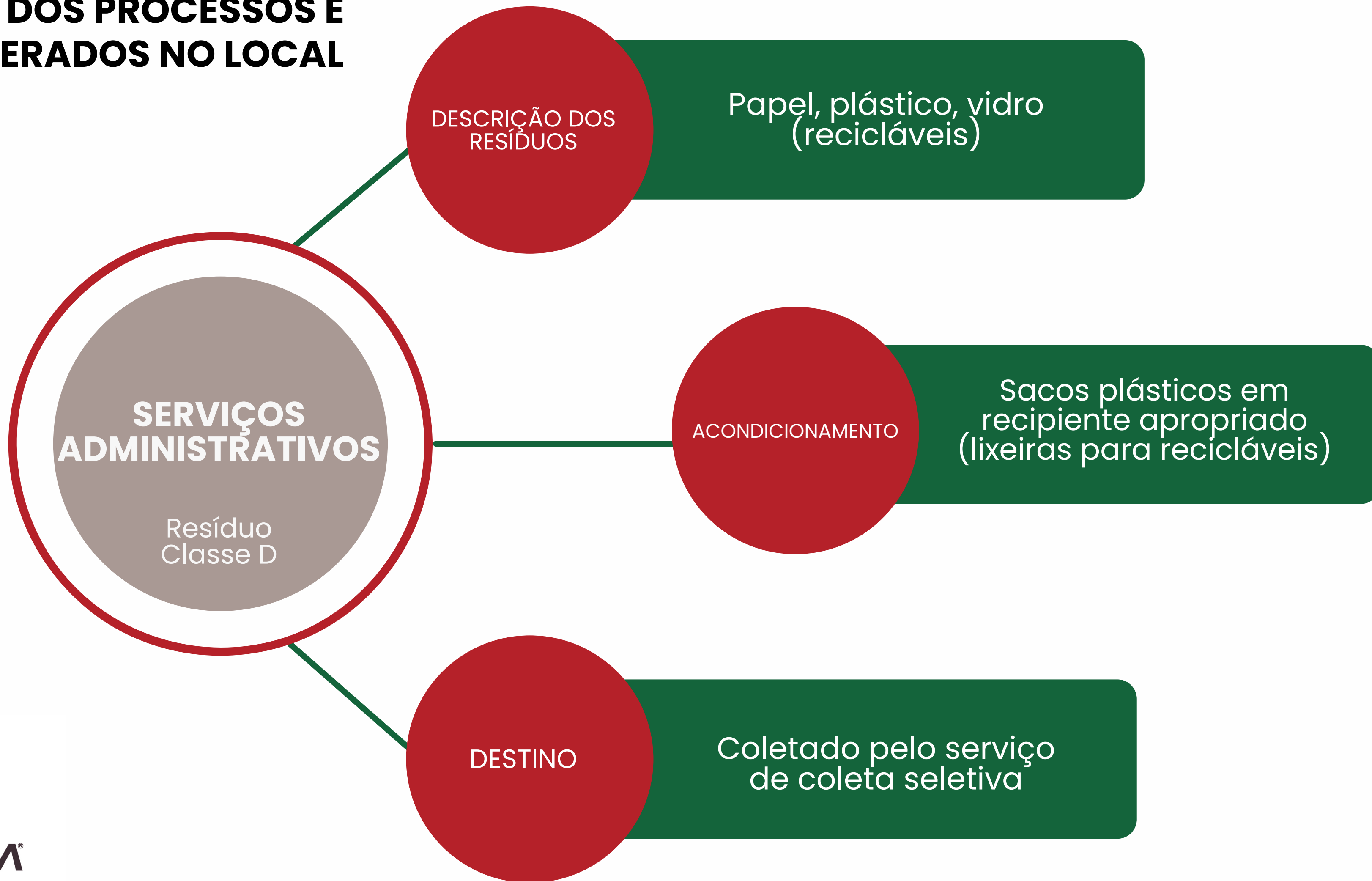
# CRONOGRAMA DE COLETA DE RESÍDUOS DA EMPRESA

<b>GRUPO</b>	<b>FREQUÊNCIA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>EMPRESA</b>
D: Rejeitos e orgânicos	Segunda à sexta	Noite e madrugada	AMBIENTAL
D: Recicláveis	Segunda ou terça feira	Manhã ou Tarde	SUSTENTARE

# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS

Papel, plástico, vidro  
(recicláveis)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Resíduo Classe D

ACONDICIONAMENTO

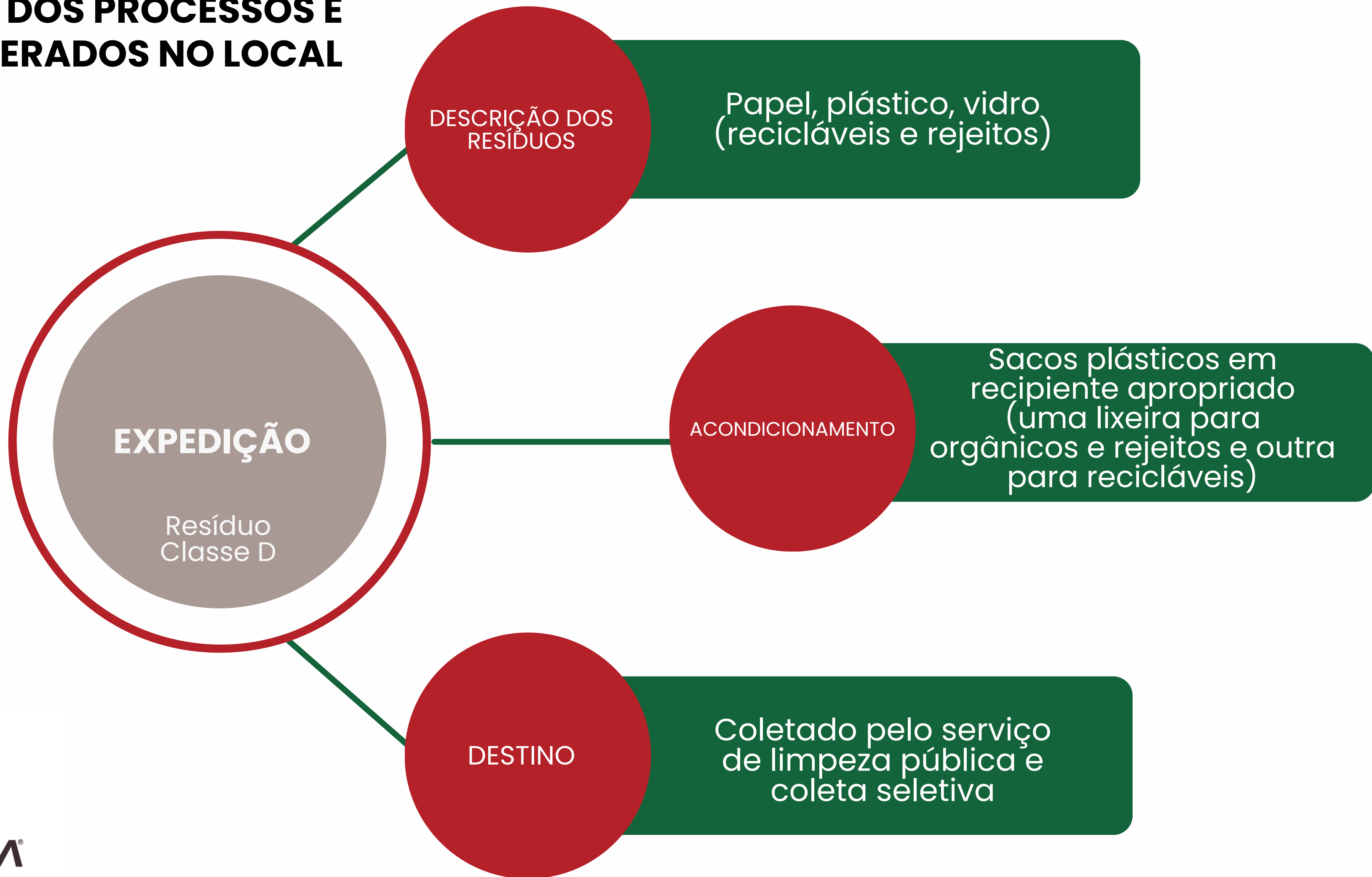
Sacos plásticos em  
recipiente apropriado  
(lixeiros para recicláveis)

DESTINO

Coletado pelo serviço  
de coleta seletiva

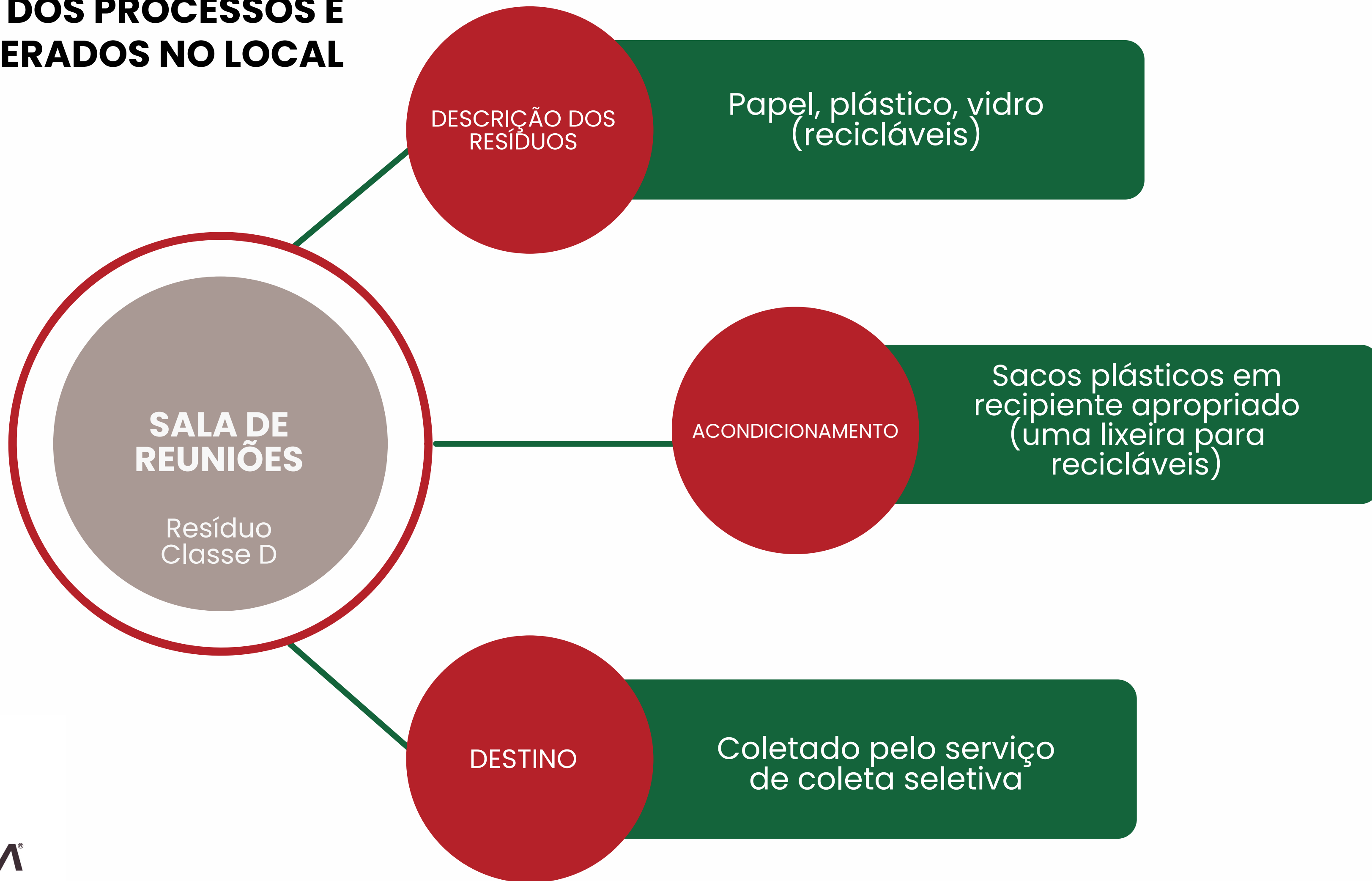


# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL





# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS

Papel, plástico, vidro (recicláveis e rejeitos)

PREPARO DE MISTURA PARA PRODUTOS LÁCTEOS

Resíduo Classe D

ACONDICIONAMENTO

Sacos plásticos em recipiente apropriado (uma lixeira para orgânicos e rejeitos e outra para recicláveis)

DESTINO

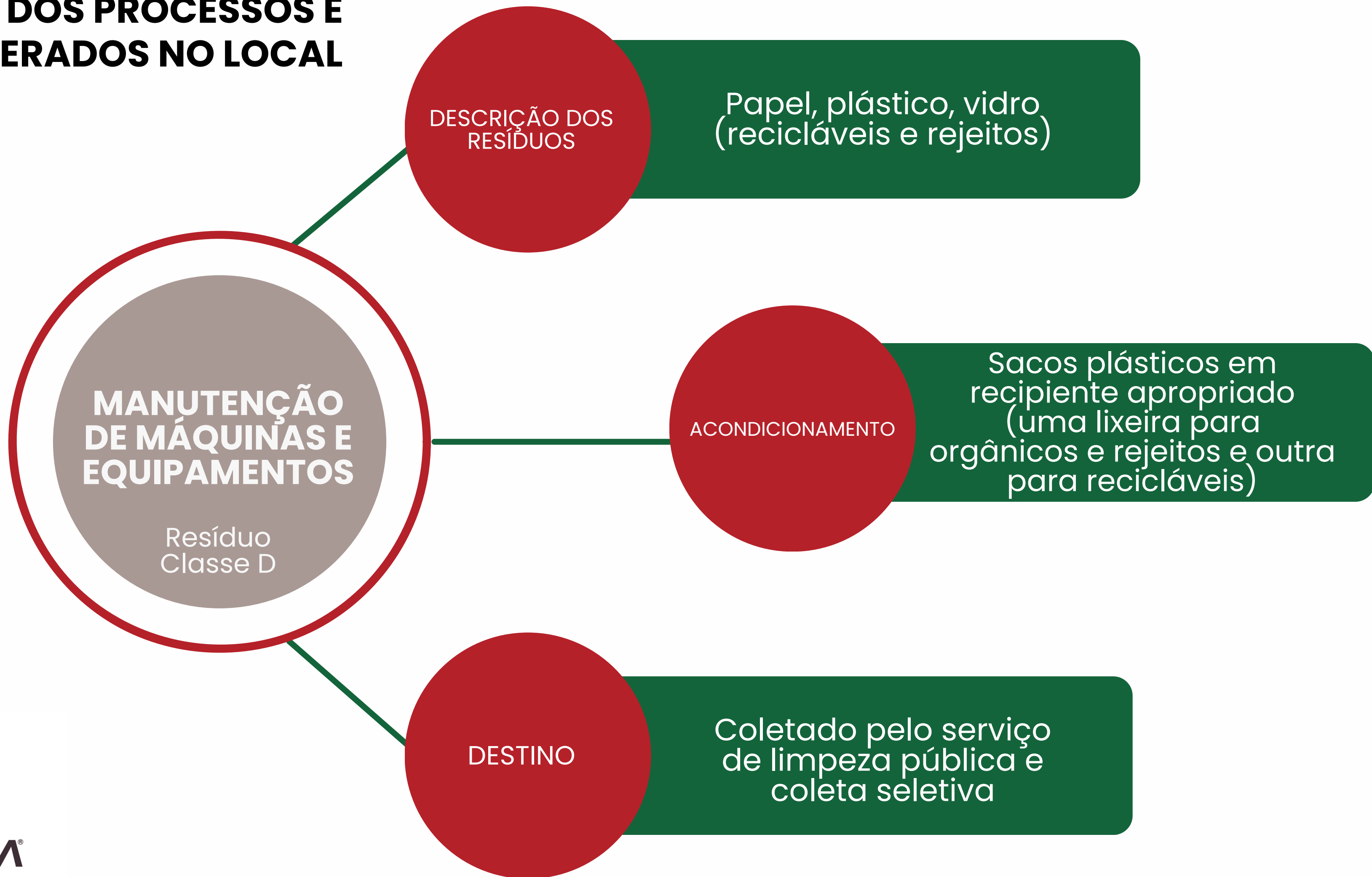
Coletado pelo serviço de limpeza pública e coleta seletiva



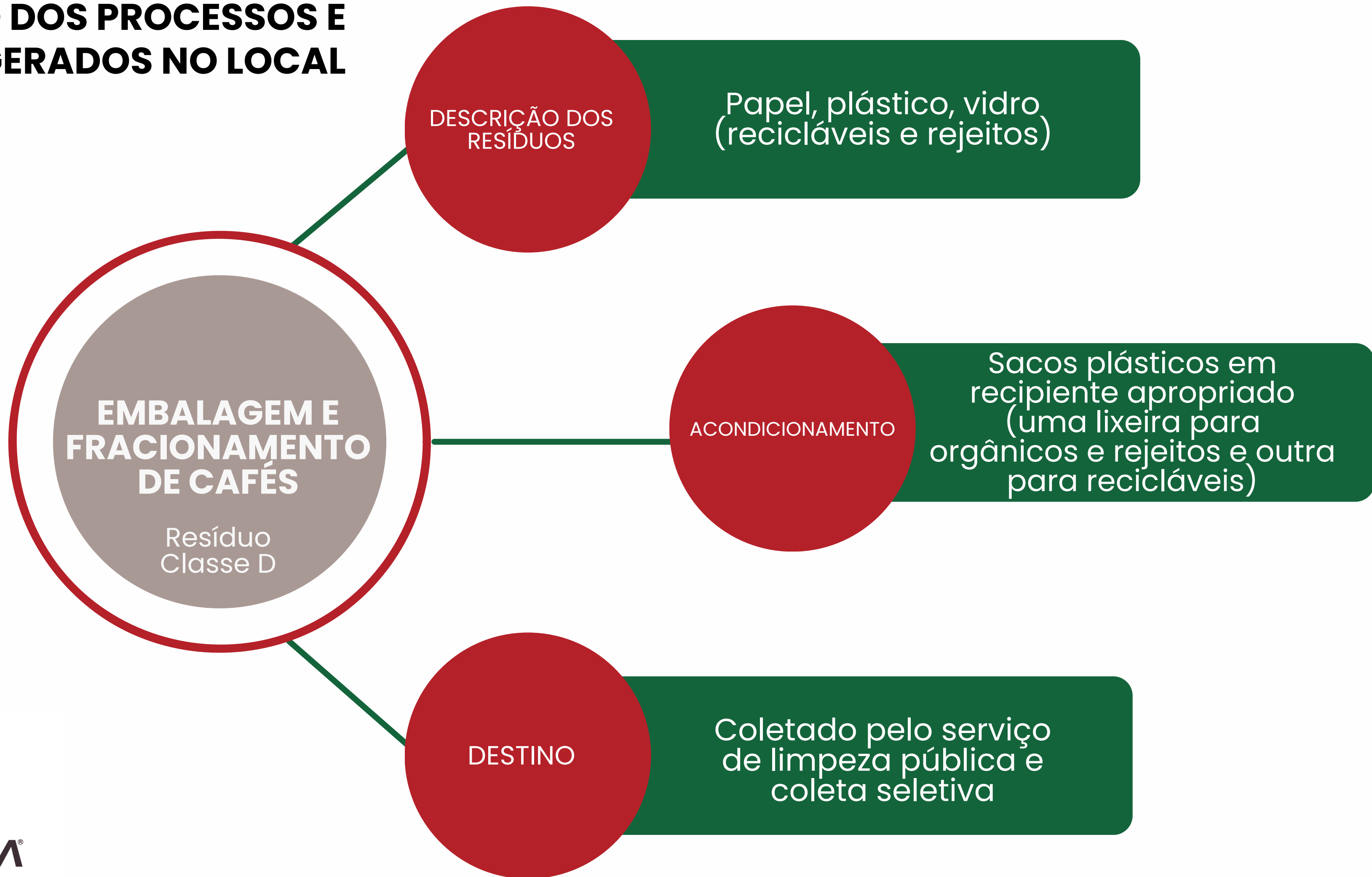
# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL

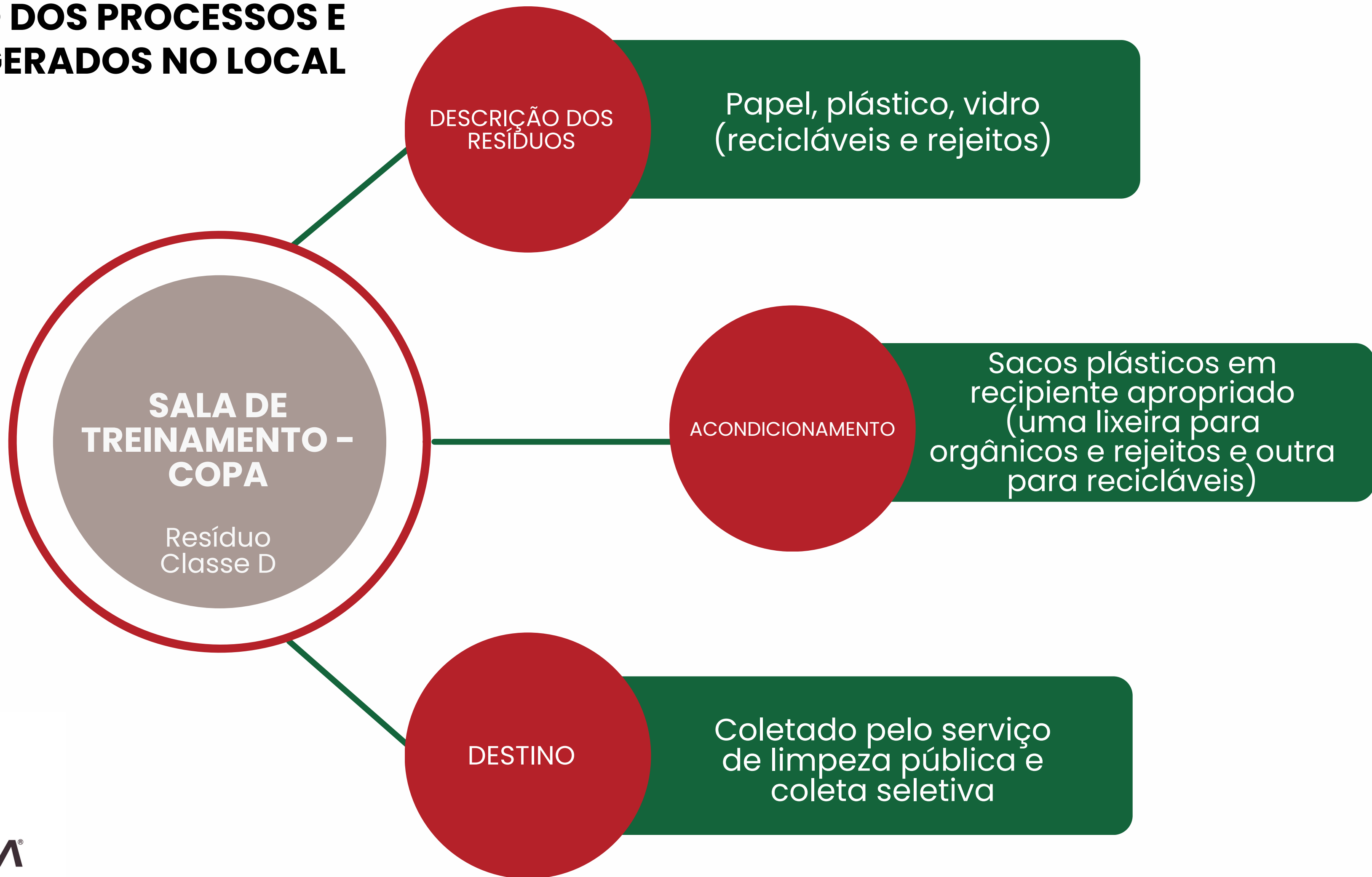


# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL

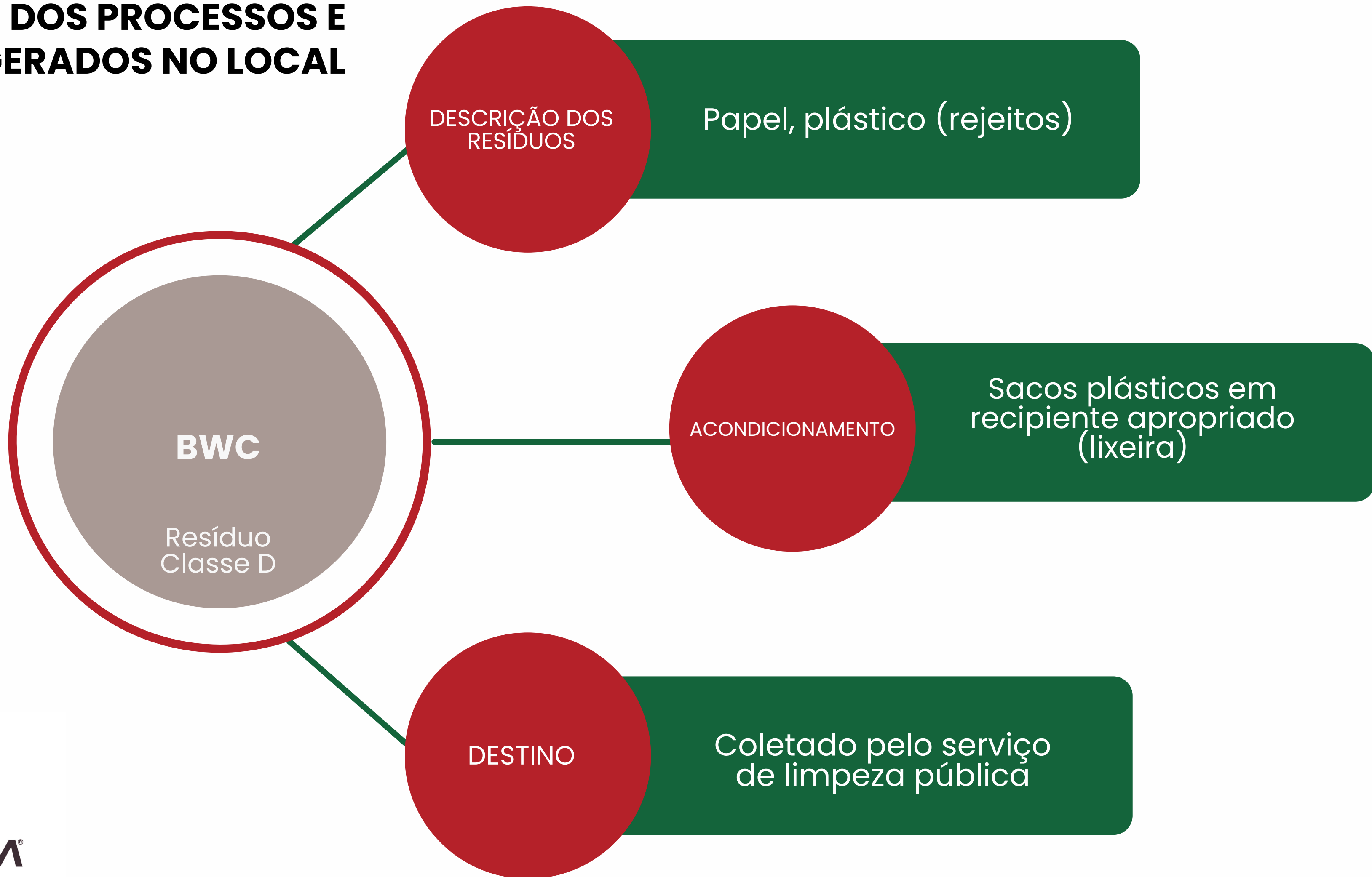




# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



# DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E RESÍDUOS GERADOS NO LOCAL



# CRONOGRAMA DE GERAÇÃO DE RESÍDUOS

<b>CÓDIGO DOS RESÍDUOS</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS</b>	<b>PESO ESTIMADO EM QUILOGRAMAS (KG/MÊS)</b>	<b>FREQUÊNCIA DE COLETA</b>	<b>DESTINO FINAL</b>
Classe D	Resíduo Comum (rejeitos e orgânicos)	200	Segunda à sexta	Aterro Sanitário
Classe D	Resíduos recicláveis	400	Terça	Reciclagem

# PILHAS, BATERIAS E ELETRÔNICOS

## Acondicionamento:

**Separe as pilhas e baterias usadas:** Comece por separar as pilhas e baterias usadas dos seus dispositivos eletrônicos. Isso inclui pilhas alcalinas, pilhas recarregáveis, baterias de íon de lítio, baterias de chumbo-ácido e outras variedades.

**Isolamento:** Armazene as pilhas e baterias usadas em um local seco e isolado, longe do alcance de crianças e animais de estimação. É importante evitar curtos-circuitos acidentais que podem ocorrer se os terminais das baterias entrarem em contato com objetos metálicos.

**Embalagem segura:** Se as pilhas ou baterias estiverem danificadas ou com vazamentos, coloque-as em um saco plástico resistente ou em um recipiente à prova de vazamentos para conter qualquer substância química corrosiva que possa estar presente.

# VIDROS QUEBRADOS



O acondicionamento correto de vidro quebrado para a coleta é importante para garantir a segurança dos trabalhadores de coleta de resíduos e para evitar acidentes. Siga estas etapas para acondicionar vidro quebrado de forma segura:

- **Use luvas de proteção;**
- **Isolamento;**
- **Varra cuidadosamente;**
- **Recolha os cacos maiores;**
- **Limpe a área;**
- **Acondicione o recipiente:** Feche bem o recipiente que contém os cacos de vidro quebrado e coloque-o em uma sacola plástica resistente ou em uma caixa adicional, se possível.
- **Etiquete o recipiente:** É importante rotular o recipiente como "VIDRO QUEBRADO" ou "RESÍDUO PERIGOSO" para alertar os coletores sobre o conteúdo.
- **Descarte adequado:** Entre em contato com a empresa de coleta de resíduos da sua região para obter informações sobre como descartar vidro quebrado de forma segura.



# SUGESTÕES PARA REDUÇÃO DE RESÍDUOS NA BRASITÁLIA

Aqui estão algumas sugestões para diminuir a geração de resíduos nos ambientes da Brasitália (algumas já aplicadas):

- **Elimine Copos Descartáveis:** Substitua copos descartáveis por copos reutilizáveis. Incentive os funcionários a trazer suas próprias canecas ou garrafas de água.
- **Impressão Consciente:** Estabeleça políticas para reduzir a impressão de documentos. Opte por documentos digitais sempre que possível e utilize papel reciclado quando a impressão for necessária.
- **Estações de Reciclagem:** Coloque lixeiras de reciclagem em locais estratégicos para incentivar a separação adequada de resíduos. Eduque os funcionários sobre o que pode ser reciclado.
- **Reutilize Materiais de Escritório:** Encoraje a reutilização de envelopes, pastas e outros materiais de escritório. Institua um programa de troca ou reuso desses materiais.
- **Treinamento de Funcionários:** Promova sessões de treinamento regulares para conscientizar os funcionários sobre práticas sustentáveis e como podem contribuir para a redução de resíduos.



# SUGESTÕES PARA REDUÇÃO DE RESÍDUOS NA BRASITÁLIA

- Programa de Compostagem: Introduza lixeiras de compostagem para resíduos orgânicos na área da cozinha. Treine os funcionários sobre o que pode ser compostado.
- Monitoramento de Estoque: Gerencie o estoque de forma eficiente para evitar o desperdício de produtos perecíveis ou obsoletos.
- Embalagens Sustentáveis: Escolha embalagens sustentáveis para produtos e busque alternativas de embalagem que gerem menos resíduos.
- Sustentabilidade em Eventos: Ao realizar eventos corporativos, opte por práticas sustentáveis, como materiais de apresentação digitais, produtos recicláveis e catering com foco na redução de resíduos.
- Desligamento Automático: Configure equipamentos eletrônicos, como impressoras e computadores, para entrar em modo de economia de energia ou desligamento automático quando não estiverem em uso.



# SUGESTÕES PARA REDUÇÃO DE RESÍDUOS NA BRASITÁLIA

- **Compra Inteligente:** Ao comprar materiais de escritório e suprimentos, dê preferência a produtos duráveis e de fácil reciclagem.
- **Programa de Incentivo:** Crie programas de incentivo para reconhecer e recompensar os funcionários que propõem e implementam ideias para a redução de resíduos.
- **Parcerias Locais:** Colabore com empresas locais para reciclar ou reutilizar seus resíduos. Isso pode incluir doações de materiais ou participação em programas de reciclagem comunitária.
- **Monitoramento de Consumo:** Acompanhe o consumo de recursos, como água e eletricidade, para identificar oportunidades de redução.
- **Feedback dos Funcionários:** Estabeleça canais de comunicação para receber feedback dos funcionários sobre práticas sustentáveis e ideias para a redução de resíduos.





# **BRASITÁLIA**<sup>®</sup>

M Á Q U I N A S & C A F É

**Brasitália Máquinas e Cafés LTDA.**  
**CNPJ: 02.837.091/0001-40**